



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Elmas, giovedì 31 ottobre 2019

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'A.T.S. di Cagliari  
Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari  
Alle OO.SS. territoriali e ai Patronati dell'A.T.S. di Cagliari  
LORO SEDI

**Oggetto: Riparto di competenza tra Uffici periferici del MIUR e Istituti Scolastici ai sensi del D.P.R. 275/1999. Attuazione circolare MPI 205/2000**

Com'è noto, in base all'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "A decorrere dal 1° settembre 2000 alle istituzioni scolastiche sono attribuite le funzioni già di competenza dell'amministrazione centrale e periferica relative alla carriera scolastica e al rapporto con gli alunni, all'amministrazione e alla gestione del patrimonio e delle risorse e allo stato giuridico ed economico del personale non riservate, in base all'articolo 15 o ad altre specifiche disposizioni, all'amministrazione centrale e periferica". Il successivo art. 15 riserva all'amministrazione centrale e periferica un numero tassativo di funzioni, nominativamente indicate.

In ottemperanza alla normativa sopra indicata questo Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, con propria nota prot. 2002 del 1° marzo 2019, ha già provveduto a trasferire:

- le funzioni di gestione dello stato giuridico (ricostruzioni di carriera e aggiornamento dello stato matricolare) del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A., immesso in ruolo prima del 1° settembre 2000, con decorrenza dal 1° agosto 2019;
- i passaggi di ruolo con decorrenza dai passaggi aventi effetto dal 1° settembre 2019.

Facendo seguito a quanto sopra, in ottemperanza alla **Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 205 del 30 agosto 2000**, che dispone il trasferimento alle autonomie scolastiche di funzioni già esercitate dagli uffici periferici del Ministero, analogamente a quanto disposto dagli altri uffici periferici del MIUR, le seguenti funzioni saranno trasferite a codesti Istituti scolastici.

1. **Cessazioni per inidoneità/inabilità/decessi:** predisposizione e trasmissione all'INPS degli atti e dei dati relativi alle cessazioni dal servizio per inidoneità, inabilità o decesso per il personale immesso in ruolo dal **1° gennaio 2000**. Per il suddetto personale, analogamente a quanto avviene per le cessazioni ordinarie aventi effetto dal 1° settembre di ogni anno, anche per le suddette cessazioni atipiche (inidoneità, inabilità, decessi) gli istituti scolastici dovranno inviare direttamente all'Ente Previdenziale la documentazione necessaria all'erogazione della pensione, **previo tempestivo invio del decreto di cessazione a quest'Ufficio per l'acquisizione della cessazione stessa al SIDI, funzione quest'ultima che resta nella competenza di questo Ufficio**. Per il personale che cessa per inidoneità, inabilità o decesso e che è stato immesso in ruolo prima del 1° gennaio 2000, la competenza di cui al seguente punto 2. (**prima liquidazione dell'indennità di buonuscita**) resta in capo a questo Ufficio.
2. **Prima liquidazione dell'indennità di buonuscita:** predisposizione e trasmissione all'INPS dei dati utili alla liquidazione del TFS, secondo le modalità previste dall'Ente previdenziale. A far data dal prossimo **1° settembre 2020** codesti Istituti scolastici dovranno comunicare all'INPS i dati necessari alla liquidazione del TFS, analogamente a quanto già viene effettuato per il TFR, per tutti i propri dipendenti. L'Ufficio scrivente sta completando la comunicazione all'INPS di tutti i dati necessari al calcolo del TFS per il personale cessato dal **1° settembre 2019**.
3. **Riliquidazione della pensione:** predisposizione e trasmissione all'INPS dei dati utili alla riliquidazione pensionistica, secondo le modalità previste dall'Ente previdenziale, per tutto il personale scolastico, anche entrato in servizio prima del 1° gennaio 2000 e anche cessato anteriormente al 1° settembre 2020, secondo quanto disposto dai CCNL in vigore.
4. **Riliquidazione dell'indennità di buonuscita:** predisposizione e trasmissione all'INPS dei dati utili alla riliquidazione del TFS, secondo le modalità previste dall'Ente previdenziale, per tutto il personale scolastico, anche entrato in servizio prima del 1° gennaio 2000 e anche cessato anteriormente al 1° settembre 2020, secondo quanto disposto dai CCNL in vigore.

La funzione di cui al punto 1. (**cessazioni per inidoneità/inabilità/decessi**) transiterà agli istituti scolastici a partire dal **1° novembre 2019**.

La funzione di cui al punto 2. (**prima liquidazione dell'indennità di buonuscita**) transiterà agli istituti scolastici a partire dal **1° settembre 2020**.

La funzione di cui al punto 3. (**riliquidazione della pensione**) transiterà agli istituti scolastici a partire dal **1° novembre 2019** per il personale già cessato e dal **1° settembre 2020** per il personale che cesserà da tale data.

La funzione di cui al punto 4. (**riliquidazione dell'indennità di buonuscita**) transiterà agli istituti scolastici a partire dal **1° novembre 2019** per il personale già cessato e dal **1° settembre 2020** per il personale che cesserà da tale data.

IL DIRIGENTE  
Luca Cancelliere